



Sie möchten eine finanzielle Schlüsselrolle übernehmen, nahe an den Entscheidungen arbeiten und die Entwicklung einer ländlich geprägten Gemeinde im Herzen des Seetals aktiv mitgestalten? Dann erwartet Sie bei der Gemeinde Egliswil eine vielseitige Aufgabe mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Infolge beruflicher Neuorientierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir eine qualifizierte und teamorientierte Persönlichkeit als

Leiter/in Finanzen (50 - 80 %)

Das Arbeitspensum kann flexibel vereinbart werden. Bei einem tieferen Pensum wird die Funktion durch eine passende Ergänzung im Team unterstützt. Auch Jobsharing- oder andere flexible Arbeitsmodelle prüfen wir gerne.

Ihre Verantwortung

- Selbständige Führung des Finanzhaushaltes der Einwohner- und Ortsbürgergemeinde inkl. Budgetierung, Jahresabschluss und Finanzplanung
- Führung des Lohn- und Gebührenwesens
- Controlling, Reporting und Liquiditätsplanung
- Steuerbezug und Verlustscheinbewirtschaftung
- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen
- Berechnung der Elternbeiträge gemäss Kinderbetreuungsreglement (KiBeG)
- Beratung und Unterstützung des Gemeinderates in finanzstrategischen Fragestellungen
- Führung der SVA-Zweigstelle

Ihre Kompetenzen

- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Finanzen, vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung
- CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II (Finanzfachleute Aargau) oder eine gleichwertige Ausbildung
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HRM2
- Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Behörden, Mitarbeitenden und Bevölkerung
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit grossem Gestaltungsspielraum
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben mit strategischer Bedeutung
- Kurze Entscheidungswege und eine kollegiale Zusammenarbeit mit Gemeinderat und Verwaltung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Interessiert?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Gemeinderat Egliswil, Milteldorfstrasse 3, 5704 Egliswil oder per E-Mail an gemeindekanzlei@egliswil.ch.

Gerne erteilt Ihnen Gemeindeammann Ueli Voegeli unter ueli.voegeli@egliswil.ch oder Vizeammann Xenia Athanassoglou unter xenia.athanassoglou@egliswil.ch weitere Auskünfte.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.