**Lokalgesuch und Meldung Einzelanlass**

Gesuch um Benützung für öffentliches Gebäude

Meldung öffentlicher Einzelanlass mit Wirtetätigkeit

Meldung Ausschank / Verkauf von Spirituosen anlässlich eines öffentlichen Einzelanlasses

Gesuch um Verlängerung der Öffnungszeit eines Einzelanlasses

**Allgemeine Angaben**

**Anlass (Vereins-/Sportanlass, Konzert, Versammlung, etc.)**

**Veranstalter (Verein, Organisation, etc.)**

**Veranstaltungsdatum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Zeiten (von/bis) | Anzahl  Besucher | Einrichten ab | Aufräumen bis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Veranstaltungsort (Lokalität, Grundstück)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mehrzweckhalle (MZH)**  Küche  Bühne  **Gemeindesaal**  Küche  Bühne  **Andere Lokalität** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Die Anlage wird dekoriert |
|  | Es wird eine Restauration betrieben. |

**Zutritt**

❑ Zutritt frei  
❑ Zutritt mit Eintrittsgeld  
❑ Zutritt eingeschränkt (Mitglieder, nur geladene Gäste)

**Getränkeangebot**

❑ kein Getränkeangebot  
❑ alkoholfreie Getränke  
❑ Alkohol (Bier, Wein bis 15 % vol. und Most)  
❑ Spirituosen, Wein ab 16 % vol., Spirituosenmischgetränke (Alcopops), **Schnaps**

**Maximaler Schallpegel**

❑ bis 93 dB(A)  
❑ bis 96 dB(A)  
❑ über 96 dB(A)

**Verantwortliche Person**

Name Vorname

Geburtsdatum Heimatort

Adresse PLZ/Ort

Natel E-Mail

**Rechnungsadresse (falls abweichend)**

Name Vorname

Adresse PLZ/Ort

**Bemerkungen**

Die verantwortliche Person ist für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften verantwortlich und verpflichtet sich, das Verkaufs- und Service-Personal entsprechend zu instruieren. Widerhandlungen werden strafrechtlich verfolgt. Das Merkblatt „Wirtetätigkeit“ wurde gelesen und verstanden.

Unterschrift verantwortliche Person

Ort, Datum Unterschrift

**Sicherheits- und Parkkonzept**   
(nur bei Veranstaltungen über 100 Besucher ausfüllen)

**Allgemeine Informationen zum Anlass**

Anlass (Vereins-/Sportanlass, Konzert, Versammlung, etc.)

Welche Besucherzahlen werden erwartet? (pro Tag / ganze Veranstaltung)

Ist eine Altersbeschränkung vorgesehen? Wenn ja, wie wird diese geregelt?

Öffnungszeiten / Betriebszeiten?

In welcher Form wird für den Anlass geworben? (Zeitung, Medien, Social Media, Flyer, etc.)

**Infrastruktur**

Werden für den Anlass Bauten erstellt? (Festzelt, Bareinrichtungen, Bühnen, Tribünen, etc.)

Werden die Räumlichkeiten dekoriert? Wenn ja, wie? (Decken- und Wanddekorationen, Tischdekorationen, etc.)

**Restaurationseinrichtungen**

Welche Restaurationseinrichtungen werden erstellt und betrieben? (Festwirtschaft, Bar, Verkaufsstände, etc.)

Welche Getränke und Speisen werden angeboten? (Speise- und Getränkekarte beilegen)

Wie wird der Jugendschutz sichergestellt?

**Unterhaltung**

Welche Art der Unterhaltung wird angeboten? (Theater/Vorstellung, Tanz- und Livemusik, DJ, Vorlesung)

**Sicherheit**

Ist während dem Anlass eine Sicherheitsfirma vor Ort? Wenn ja, bitte Organisation aufführen.

Wird das Areal auch im Aussenbereich über-/bewacht?

Ist der Sanitätsdienst sichergestellt? Wenn ja, durch welche Organisation?

Wurde das zuständige Feuerwehrkommando über die Veranstaltung orientiert?

**Verkehr**

Welche Parkflächen sind vorgesehen oder reserviert? (Bitte öffentliche und private Flächen aufführen)

Wie werden die Parkflächen signalisiert und wer erstellt die Signalisation?

Werden die Besucher auf die Parkflächen eingewiesen?

**Diverse**

Wurde eine Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung abgeschlossen?

Wie werden die betroffenen Anwohner über die Veranstaltung orientiert?

**Bemerkungen**

**Beilagen**

❑ Speise und Getränkekarte

❑ Grundrissplan Festgelände/Räumlichkeiten

❑ Lagekarte Parkplatz- und Signalisationsplanung

❑ Kopie Auftragsbestätigung Sicherheitsfirma

❑ Kopie Auftragsbestätigung Verkehrsdienst

❑ Kopie Auftragsbestätigung Sanitätsdienst

❑ Kopie Orientierungsschreiben der betroffenen Anwohner

Unterschrift verantwortliche Person

Ort, Datum Unterschrift